



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

1211000- Швейное производство и моделирование одежды

Квалификация: 121103 2 - «Швея»

121106 2- «Портной» (по профилю).

ГККП ««КАСКЕЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
им. С. ЖАНДОСОВА»

с 04.12.2019 по 06.12.2019

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

1211000- Швейное производство и моделирование одежды

Квалификация: 121103 2 - «Швея»

121106 2- «Портной» (по профилю).

**ГККП «КАСКЕЛЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ им. С. ЖАНДОСОВА»**

**с 04.12.2019 по 06.12.2019**

г. Каскелен  
года

**«04» декабря 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1стр).....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр) .....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (9-34 стр) .....	9
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	35
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр) .....	37
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр) .....	38
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	38
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»(38-48).....	38
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	49
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	55

на ар

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

АО	Акционерное общество
КПТК им. С. Жандосова	Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова
АУП	Административно-управленческий персонал
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
БК	Базовые компетенции
ВР	Воспитательная работа
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ДОО	Дисциплина, определяемая организацией образования
ДП	Дипломное проектирование
др.	Другие
ед.	Единица
ИА	Итоговая аттестация
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИТ	Информационные технологии
К	Консультации
ГККП	Государственное коммунально- казенное предприятие
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТП	Календарно-тематический план
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МТБ	Материально-техническая база
НПП	Национальная палата предпринимателей
ОБПР	Оставшиеся без попечения родителей
ОГД	Общегуманитарные дисциплины
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ОУППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
п.	Пункт
ПА	Промежуточная аттестация
ПЦК	Предметно цикловая комиссия
ПК	Профессиональные компетенции
ППЦК	Председатель предметно-цикловой комиссии
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Преподавательский состав
РБ	Республиканский бюджет
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочий учебный план
СД	Специальные дисциплины
СМИ	Средства массовой информации
ст.	Статья
СЭД	Социально-экономические дисциплины
т.п.	Тому подобное
ТиПО	Техническое и профессиональное образование

ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМК	Учебно-методический комплекс
УМР	Учебно-методическая работа
УО	Управление образования
УПП	Учебно-производственная практика
УР	Учебная работа
уч.год	Учебный год
Ф	Факультативные занятия
ЦОН	Центр обслуживания населения

## **(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)**

В соответствии с приказом №114-19-ОД от 01.11.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова» внешней экспертной комиссией с 04 декабря по 06 декабря 2019 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова»

### **Состав ВЭК:**

**1. Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

**2. Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директор филиала по учебно-методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);

**3. Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);

**4. Эксперт** – Аблаев Марат Абдилхасымович, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» (г. Житикара);

**5. Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

**6. Эксперт** – Исатаева Гулжан Белкожаевна, председатель ПЦК Таразского колледжа сервиса и технологий (г. Тараз);

**7. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Нур-Султан);

**8. Работодатель** – Какенов Ерасыл Какенулы, главный инженер Казахского института земледелия (г. Каскелен);

9. **Студент** – Сайлауова Динара Темирханқызы, студентка 3 курса специальности 0111000 «Основное среднее образование» Каскеленского гуманитарно-технического колледжа (г. Каскелен).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санджара Жандосова» создан в 1985 году на **790** ученических мест. В 1996 году Постановлением Правительства Республики Казахстан колледжу присвоено имя государственного и общественного деятеля - Санджара Уразовича Жандосова.

Колледж является государственным учреждением технического и профессионального образования, которое реализует следующие образовательные программы:

- технического и профессионального образование на базе основного общего образования с получением общего образования.
- технического и профессионального образование на базе среднего общего образования
- дополнительное профессиональное образование (подготовка, переподготовка незанятого населения, повышение квалификации по видам профессии).

В соответствии с общеобязательными Государственными стандартами технического и профессионального образования ведется многопрофильная подготовка рабочих кадров по следующим специальностям:

- 1504000 «Фермерское хозяйство»;
- 0508000 «Организация питания»;
- 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»;
- 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»;
- 114000 «Сварочное дело»;
- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».

На сегодняшний день Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального обучения в регионе.

В своей работе педагогический коллектив руководствуется следующими нормативными документами:

1. Закон об «Образовании Республики Казахстан», за №319-111, от 27 июля 2007 года;
2. Приказ МОиН Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся».
3. Приказ №583 от 29.11.2007 «Об утверждении правил организаций и осуществления учебно-методических и научно-методической работы»
4. Приказ №553 31.10.2017 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям ТиПО»
5. Стратегия развития Республики Казахстан до 2030 года;
6. Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года «План нации – 100 конкретных шагов»;
7. Послание Главы государства от 31 января 2017 года «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»;
8. Программная статья «Рухани жанғыру»;
9. Приказ №502 от 23.10.2007 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», внесены изменения и дополнения (приказ от 16 мая 2019 года №208), касающиеся перехода к цифровизации и автоматизации форм документов строгой отчетности, принципов модульной технологии обучения и прикладного бакалавриата.
10. Приказ №338 от 31.07.2009 «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»

11. Приказ №193 от 10.03.2016 «Об утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров ТиПО»

12. Приказ №125 от 18.03.2008 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

13. Приказ №83 от 27.01.2016 «Об утверждении правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки.....»

Подготовка по специальности «Портной по пошиву женской легкой одежды и мужских сорочек» осуществляется со дня основания учебного заведения (1986г.) Первый выпуск по этой специальности был в 1989 году. Образовательная деятельность Колледжа по данной специальности осуществляется на основании Приложения к Генеральной лицензии №KZ32LAA00005154 от 26 июня 2015 года, выданного Департаментом по контролю в сфере образования Алматинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

Обучение по специальности - 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» с квалификацией повышенного уровня 121103 2 - «Швея», 121106 2 - «Портной» проводится по очной форме обучения, на государственном языке на бюджетной основе.

За этот период в учебном заведении было подготовлено и выпущено более тысячи специалистов. Обучающиеся проходили практику на предприятиях г.Каскелен и Каскеленского района, таких как: ателье «Раушан», дом быта «Светлана», ШГО(швейно-галантерейное объединение), Чемолганский швейных цех и другие.

В колледже с 2018 года реализуется программа обучения дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: ТОО «АЛТЫН ЖҰЛДЫЗ», ИП «Нуржанова».

В настоящее время по данной специальности обучаются четыре группы. Для осуществления программы подготовки по общеобразовательным, общегуманитарным и специальным дисциплинам по специальности работают 4 мастера производственного обучения. Их них: 1 имеют высшую категорию, 2 имеют первую категорию и 1 не имеет категорию.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Каскеленский профессионально-технический колледж имени Санджара Жандосова» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП ««Каскеленский профессионально-технической колледж им. С. Жандосова»» в период с 4 по 6 декабря 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с исполняющим обязанности директора колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по профессиональному обучению, методистом, психологом, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 199 человек.

#### **Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
И.о. директора колледжа	1
Заместитель директора	6
Методист	1
Главный бухгалтер	1

Начальник отдела кадров	1
Психолог	1
Председатели ЦК	6
Преподаватели, мастера производственного обучения	27
Сотрудники	3
Студенты	61
Выпускники	23
Работодатели, социальные партнеры	11
Родители студентов	57
<b>Всего</b>	<b>199</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Во время посещения баз практик по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» предприятия ТОО швейная фирма «АЛТЫН ЖҮЛДЫЗ» студенты группы №283 20 студентов проходили производственное обучение. Наставником от производства Балжан Лэззат, мастер производственного обучения Болганбаева Улдана Раушанбековна. На данном производстве при содействии учебного заведения трудоустроена вышивальщицей выпускница 2018 года Кожа Аяулым Ерланкызы, ИП «Нуржанова» трудоустроена выпускница 2018 года Ануарбекова Арайлым Мураткызы. Предприятие специализируется на изготовлении женской верхней одежды. Студенты колледжа проходят производственную практику в качестве конструктора, технолога, модельера одежды, а также принимают участие в пошиве швейных изделий из ассортимента специальной одежды на потоке. Предприятие остро нуждается в выпускниках колледжа, имеются вакансии конструктора, технолога, швей.

Предприятие имеет три швейных цеха повышенной мощности по изготовлению верхней женской и мужской одежды, детской школьной формы, специальной одежды. Имеется цех для влажно-тепловой внутрипроцессной обработки и окончательной ВТО. Экспериментальный цех на три рабочих места конструктора. Выпускники колледжа быстро адаптируются на предприятии, имеют карьерный рост от швеи на потоке, до конструктора или технолога.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике. Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемой образовательной программе. Посещено занятие учебной практики, группы ШВ 11-19К 1 курса 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», тема урока «Обработка различных видов рукавов». Данное занятие проводила преподаватель без категории, Джаркембаева М.М., на уроке присутствовали 13 студентов. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателя. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете



колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

Реализация образовательных программ (далее ОП), направлены на подготовку специалистов среднего звена специальности 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 121103 2 - «Швея»121106 2- «Портной» (по профилю).

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация 121103 2 - «Швея»121106 2- «Портной» (по профилю) осуществляется на основании Государственной лицензии и нормативно - правовых актов Республики Казахстан.

План развития ОП обеспечен трудовыми, информационными, материально-техническими ресурсами, разветвленной организационной структурой, развитой инфраструктурой, необходимыми источниками финансирования и соответствует потребностям рынка труда, образовательной политике РК. Колледж привлекает к формированию плана развития ОП ресурсы партнерских организаций, заинтересованных в сотрудничестве. В результате чего расширяются возможности ОП по использованию трудовых и материальных ресурсов, баз практик, лабораторных и производственных площадок.

Формирование и реализация образовательной программы 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляется в соответствии с принципами эффективности, результативности и прозрачности. В колледже определены механизмы формирования и пересмотра плана развития ОП. Процесс корректировки плана развития ОП начинается с предложений работодателей, преподавателей и сотрудников по основным направлениям работы. С целью изучения интересов работодателей при формировании плана развития ОП в течение учебного года проводятся встречи, круглые столы с участием работодателей, заинтересованных организаций и лиц. Создается рабочая группа из числа преподавателей ОП, которая разрабатывает или обновляет план ОП с учетом мнений заинтересованных лиц. Проект разработанного плана предоставляется руководству колледжа. После одобрения руководством с внесенными поправками и предложениями передается на утверждение.

Управление образовательными программами осуществляется на административном уровне и уровне предметно-цикловых комиссий. В колледже стратегические решения по развитию ОП принимают руководители ОП, которые в линейно-функциональной структуре управления являются менеджерами ОП. Основная задача руководителей ОП состоит в обеспечении координации действий преподавателей с целью достижения высоких конечных результатов в достижении стратегических целей. Процессы планирования и распределения ресурсов ОП соответствуют видению и миссии колледжа, мониторинг выполнения годовых планов ОП осуществляется путем предоставления годового отчета. На уровне администрации колледжа (заместителей директора по

учебной, учебно-производственной, воспитательной работе) решаются вопросы стратегического планирования, информационного, учебно-методического, материально-технического и финансового обеспечения выполнения образовательных программ. Предметно-цикловые комиссии преподавателей данного кластера разрабатывает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, методическое обеспечение учебного процесса, организует внеклассную работу с обучающимися, проведение промежуточной и итоговой аттестаций.

В колледже сформирована система управления и определения ответственных лиц. Реализация образовательных программ, соответствие их миссии, видению и стратегии обеспечивается, в первую очередь, через систему планирования, отражающуюся в планах работы структурных подразделений. Планы отделений и предметно-цикловых комиссий содержат сроки выполнения мероприятий, ответственных лиц и графу «Отметка о выполнении». На индивидуальном уровне планирование представлено индивидуальными планами преподавателей. Мониторинг выполнения годовых планов ОП осуществляется путем предоставления годового отчета.

С целью определения динамики в деятельности и реализации ОП на заседаниях ПЦК рассматривается, анализируется и оценивается ОП для принятия решений и рекомендаций. Мониторинг выполнения целей ОП осуществляется ежегодно. Динамика достижения целей обязательно определяется анализом недостигнутых показателей и их корректировкой по реализации поставленных задач в соответствии по срокам утвержденного плана ОП, оценивание осуществляется ответственным лицом.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ОП, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса проводятся социологические опросы обучающихся, осуществляется анализ с содержанием выводов и рекомендаций по совершенствованию и эффективности учебно-воспитательного процесса. В группы анкетирования входят обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования определяется степень удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Подразделения регулярно представляют информацию об оказываемых услугах, достижениях коллектива и обучающихся колледжа для формирования имиджа. На сайте размещены основные программные документы колледжа, что обеспечивает к ним доступ всех заинтересованных лиц.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте колледжа, на информационных стендах, по электронной почте, устно заведующими отделениями, заместителями директора. Доступность руководства колледжа, и обратная связь с преподавателями и студентами обеспечивается через блог руководителя, сайт колледжа, телефоны.

Эксперты ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, педагогическим коллективом, работодателями и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что большинство преподавателей отметили: миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо» - 16 человек, что составило 43,2% и «хорошо»-21 человек - это 56,8%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что: -уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены-21 человек, что составляет 91,3%, частично удовлетворены – 2 человека

или 8,7%,

-общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 23 человека – 100%;

-методами обучения в целом полностью удовлетворены -23человека – 100%;

-качеством преподавания полностью удовлетворены – 22 человека -95,7%, частично удовлетворены 1 человек 4,3%,

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что образовательные программы реализуются в соответствии с нормативно-правовыми актами РК на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития ОП.

**Сильными сторонами являются:**

-наличие демонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП организации образования;

-наличие доказательств прозрачности системы управления образовательной программы;

-наличие доказательств интенсивного использования в процессе управления ОП системы сбора и анализа статистики в организации ТИПО.

**Комиссия рекомендует:**

- разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

- предусмотреть привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, работодателей к формированию плана развития ОП.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильных позиций 16 удовлетворительных позиций, 3-требуют улучшения**

**6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по специальности: 1211000-Швейное производство и моделирование одежды квалификации -121103 2 - «Швея», 121106 2- «Портной».

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность знаний и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Модель выпускника – совокупность знаний и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции. Модель выпускника «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С.Жандосова» рассмотрена и утверждена решением Методического совета.

В разработке модели выпускника по ОП - «Швейное производство и моделирование одежды» участвовали представители Швейной фабрики «Алтын жұлдыз», ИП «Нуржанова». (Протокол заседания Методического совета № 1 от 28.08.2019 г).

Целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенций: знание правил техники безопасности при проведении ручных, машинных, утюжительных работ; организация рабочего места для выполнения задания; соблюдение последовательности и технических условий обработки изделия, выполнения задания.

Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклах ОПД, СД: «Основы черчения», «Технология швейного производства», «Оборудование швейного

производства» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций. Содержание учебных дисциплин «Конструирование одежды», «Моделирование и художественное оформление одежды» формируют базовую и профессиональную компетенцию по разработке конструкций одежды по эскизу, конструирование одежды с учетом особенностей телосложения фигуры, выполнение раскладки на ткани и раскрой всех деталей изделий, обеспечение качества обработки изделия в соответствии с техническими условиями.

С 2019-2020 учебного года введено модульное обучение по ОП «1211000- Швейное производство и моделирование одежды» (квалификация: 121101 2 -швея), целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенций: выполнение работ по раскрою, пошиву изделий, подготовка швейных материалов к раскрою, качественное раскраивание и прикраивание одежды всех видов, правильное использование приемов выполнения всех видов работ по подготовке материалов к пошиву одежды.

В структуру образовательной программы входит рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, рабочие программы учебной и производственной практик, промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план включает: общеобразовательные дисциплины, общегуманитарные дисциплины, социально-экономические дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, профессиональную практику, дисциплины, определяемые организацией образования, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации, консультации, факультативные занятия, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, распределение по неделям учебной нагрузки.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается и утверждается руководителем колледжа.

Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО и типовыми учебными программами.

В содержании образовательных программ, основанном на компетентностном подходе, большое значение приобретает способность будущего специалиста организации образования реализовать себя в конкретной практической деятельности. Компетентностный подход в учебном процессе реализуется через решения определенных профессиональных задач на основе единства знаний, профессионального опыта и других новых подходов в обучении.

При разработке рабочих учебных программ учитывается трудоемкость учебной нагрузки обучающихся по всем видам его учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, в том числе аудиторным и факультативным занятиям, практике и др. и приемов организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ГОСО ТиПО.

При разработке календарно-тематического плана по специальным дисциплинам преподаватели основываются на рабочие учебные программы.

При разработке учебных планов образовательных программ обеспечивается непрерывность их содержания, учитывается взаимосвязь дисциплин, их последовательность и преемственность.

Дисциплины по выбору организации образования, дисциплины факультативных курсов определяются преподавателями ЦМК по профилю и с социальными партнерами на заседании ЦМК, с учетом рекомендаций работодателя.

Профессиональная практика обучающихся колледжа является составной частью учебного процесса.

Целью практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Для проведения профессиональной практики колледж утверждает программу,

календарные графики прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

Важными направлениями организации работы с социальными партнерами являются:

- сотрудничество преподавателей специальных дисциплин со специалистами предприятий в разработке учебно-методической документации;
- организация практического обучения обучающихся с использованием технологической базы на предприятиях города;
- привлечение специалистов и руководителей предприятий к контролю за уровнем подготовки выпускников путем участия в работе итоговых аттестационных комиссий;
- трудоустройство выпускников.

В качестве дополнительных дисциплин, определяемых организацией образования в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве выбранные совместно с работодателями.

Так, в 2019-2020 учебном году были внесены изменения в РУП по специальности. 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды по дисциплинам, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей (ДООО).

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки студентов, проходивших практику на ведущих предприятиях, можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, имеются хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) удовлетворены -23 человека -100%;
- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность- удовлетворены -23 человека –100%;
- информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены -23 человека –100%;

**Сильными сторонами являются:**

- определены содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- продемонстрировано наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- продемонстрировано индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;
- функционирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;
- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом;
- созданы условия для прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проведения мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий-мест практик и работодателей;
- руководство создаёт условия для проведения диагностики знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;

**Комиссия рекомендует:**

- предусмотреть участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускникам иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии.

**ВЭЖ отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12–сильных позиций 10 удовлетворительных позиций, 2–требуют улучшения**

### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Штатная структура колледжа определяется Типовыми штатами работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.01.2008 года № 77 «Об утверждении Типовых Штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31.03.17 г. № 150).

Педагогический состав ГККП «Каскеленского профессионально-технического колледжа им. С. Жандосова» в 2019-2020 учебном году по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея», 1211062 «Портной» укомплектован 44 высококвалифицированными кадрами по всем учебным дисциплинам. Из них – 4 преподавателя и 4 мастера производственного обучения. В колледже созданы эффективная учебная и воспитательная среда, атмосфера взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

#### **Количественный и качественный состав по ОП 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» за 3 года.**

Учебные годы	Всего преподавателей на специальности	Из них штатные преподаватели	Высшая категория, кол-во, %	Первая категория, кол-во, %	Вторая категория, кол-во, %	Без категории, кол-во, %	Магистры, кол-во, %	Кандидаты кол-во, %	Доктора, кол-во, %
<b>2016-2017</b>	3 1	9	1 0	4	6	1			-
<b>2017-2018</b>	3 0	8	8	7	5	0			-
<b>2018-2019</b>	2 8	2	1 1	2	9				-

Количество штатных преподавателей ОП и сотрудников колледжа составляет не менее 46%, что соответствует квалификационным требованиям. Штатными преподавателями колледжа является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку

по всем видам учебной, учебно-методической работы.

Ежегодно по заявкам работодателей в Управление образования Алматинской области для ГККП «Каскеленский профессионально-технический колледж им. С. Жандосова» выделяется Государственный заказ на подготовку специалистов в количестве 25 мест.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ:

- образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки);
- учебно-методическая (разработка УМК, методические разработки);
- научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации);
- воспитательная (работа куратора);
- организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом);
- профориентационная.

Каждый преподаватель и мастер ПО оформляет и постоянно обновляет новыми информациями Портфолио педагогических достижений, который находится в методическом кабинете колледжа.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ИПР устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ИПР, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ИПР. Индивидуальные планы работ ИПР составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, учебно-методическую работу, подготовку докладов, участие в конкурсах, проведение открытых занятий, внеклассные мероприятия, методическую тему преподавателя, самообразование, взаимопосещение учебных занятий, сведения о прохождении курсов повышения квалификации, заключение о выполнении плана. На основании этих данных ПЦК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа МОН РК «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» № 83 от 27.01. 2016 г.

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы. В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы:

- курсы повышения квалификации;
- активное участие преподавателей в запланированных мероприятиях колледжа, города, области, республики;
- взаимопосещение занятий коллег;
- наставничество;
- участие в методических семинарах, конференциях, методических выставках,

педагогических чтениях;

- участие в работе школы молодого преподавателя.

В колледже ведется интенсивная работа и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже функционирует школа молодого преподавателя, работа ШМП ежегодно обсуждается и анализируется на Методическом совете колледжа.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Более опытные преподаватели по соответствию базового образования и квалификации оказывают методическую помощь вновь принятым преподавателям в соответствии с утвержденным положением «Школа молодого преподавателя». За отчетный период участие приняли 1 преподаватель спецдисциплин ОП.

Качественному улучшению профессионального потенциала педагога способствует система повышения квалификации, которая реализуется через стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары.

#### **Количество преподавателей ОП прошедших курсы повышения квалификации**

<b>Специальность/учебный год</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея», 1211062 «Портной».	1	19	4

В 2018-2019 учебном году преподаватели спецдисциплин по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея», 1211062 «Портной» в сентябре – 1 преподаватель, в октябре-ноябре прошли- 2 преподавателя, в ноябре месяце прошел - 1 преподаватель курсы повышения квалификации (Бакиров Р.Т., Ахмадиева А.Б., Жүнісқан А.Т., Альжанов Ю.С.).

Традиционной формой совершенствования методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий являются взаимопосещения занятий преподавателей и проведение открытых занятий, контрольные посещения занятий руководством колледжа, согласно графику внутриколледжного контроля. Для этого заместитель директора по УР составляет график внутриколледжного контроля на учебный год.

По итогам взаимопосещений составляются следующие документы:

- анализ взаимопосещения занятия;
- отчет о качестве проведения открытого занятия.

Взаимопосещения занятий проводятся также для обмена опытом между преподавателями и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий. Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование.

Также практикуются открытые занятия по качеству они являются обязательными.

**Таблица 4.4 - Взаимопосещение открытых уроков по ОП в разрезе 3 лет**

<b>Специальность</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея», 1211062 «Портной»</b>	59/118	68/136	70/140

По результатам анализа по ОП в 2018-2019 учебном году по сравнению с



предыдущими учебными годами наблюдается стабильная взаимопосещаемость 50%.

Проведение открытого урока преподавателем повышает:

- уровень квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям-профессионалам;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации, когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментами для развития преподавателей.

Проведение открытых показательных занятий имеет цель повышения качества образовательного процесса, изучение и обобщение опыта преподавания, оценка уровня педагогического мастерства ПС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказание помощи молодым преподавателям.

Так, в 2018-2019 году в ПЦК 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 Швея, 1211062 Портной было запланировано 3 открытых урока по спецдисциплинам и 5 открытых уроков по ПО. Выполнено 80%.

Преподаватели ОП стараются ответственно подойти к подготовке занятий, разработать его познавательно, занимательно и интересно.

С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности преподавателями дисциплин эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: личностно-ориентированное обучение; метод вопрос-ответ; круглые столы; урок-игра, урок-викторина; учебные групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций; объяснительно-иллюстративный с элементами частично-поискового, проблемного методов; ролевые игры и т.д.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

Активную творческую деятельность обучающихся формируют преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые используют такие формы занятий, как конкурсы, конференции, диспуты, работа в парах, «мозговая атака» и т.д.

При изучении нового материала на занятиях теоретического обучения преподаватели используют технологические карты, раздаточный материал, при закреплении ЗУН используют такие формы занятий как: работа в парах, мозговая атака, работа в малых группах, семинары.

Преподаватели в учебном процессе применяют следующие технологии: технология развития критического мышления, разноуровневое обучение, кейс-метод, демонстрация слайдовых и мультимедийных аудио-видео материалов, опорный конспект, мозговая атака, групповая дискуссия, эссе, ключевые термины, перепутанные логические цепочки, дидактические игры, исследование текста, задания поискового характера и т.д.

Преподаватели на уроках используют методы развития и активизации творческого мышления, самостоятельного оперативного решения учебно-производственных задач наблюдательность, инициативу, умение применять знания на практике.

На уроках сочетается индивидуальная и групповая работа, прослеживаются межпредметные связи с общеобразовательными и специальными дисциплинами. Познавательная деятельность на уроках носит характер репродуктивный, поисковой, творческий.

Преподаватели разрабатывают информационные материалы, презентации, графические, демонстрационные и раздаточные материалы.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

Преподаватели и мастера ПО обобщают свой опыт и публикуют статьи на страницах периодических изданий города и республики.

Преподаватели колледжа принимают участие в общественно-партийной жизни района, принимают участие в выборах Президента Республики Казахстан, депутатов

Маслихата и Мажилиса. Преподаватели колледжа являются членами народно-демократической партии «Нур Отан».

Руководство колледжа уделяет большое внимание здоровью педагогического коллектива, пропаганде здорового образа жизни. В колледже организуется День здоровья. Коллектив выезжает на природу, активно участвует в спортивных состязаниях. Преподаватели физической культуры часто являются инициаторами различных спортивных мероприятий всех уровней.

Важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в городе и области: День Учителя, День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК, спортивная спартакиада и т.д.

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС. Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» эксперты ВЭК отмечают, что кадровый состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – «очень хорошо» -25 человек 62,2,% и «хорошо» -14 человек 37,8%;

- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо» - 29 человек 78,4% и «хорошо» -8 человек 21,6%;

- оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо» -7 человек 18,9% и «хорошо» -30 человек 81,1%;

- как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы- «очень хорошо» -22 человека 59,9% и «хорошо» - 15 человек 40,5%.

#### **Сильными сторонами являются:**

- продемонстрировано доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

- продемонстрировано участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **Комиссия рекомендует:**

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и определить долю читаемых ими дисциплин.

- сформировать систему мониторинга и оценок эффективности внедрения современных информационных технологий, инновационных методов преподавания и обучения

- предусмотреть освоение и внедрение в образовательный процесс программного обеспечения «САПР одежды» и т.д.)

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильных позиции, 6 удовлетворительных позиций , 2 позиции**

требуют улучшения.

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

Подготовка специалистов по специальности «1211000-Швейное производство и моделирование одежды» ведется на базе основного среднего и общего среднего образования, по очной форме обучения, на основе Государственного образовательного заказа.

В колледже существует политика формирования контингента студентов, на основе «Типовых правил приема в организации образования».

В течение года в колледже согласно утвержденному плану проводится профориентационная работа, направленная на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности учащихся школ о специальностях колледжа
- формирование имиджа колледжа
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг
- подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке.

Профориентационная работа колледжа в течении учебного года проводит встречи с учащимися общеобразовательных школ г. Каскелен и регионов Карасайского района.

Для реализации данных задач проводится целый ряд мероприятий:

- день открытых дверей
- распространение информационных материалов выпускаются буклеты колледжа, баннеры;
- размещается информация на сайте

Квалификация	Учебный год	Количество абитуриентов
<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»</b> 1211032 «Швея», 1211062 «Портной».	2016 - 2017	25
	2017-2018	25
	2018-2019	25

В настоящее время контингент обучающихся по образовательной программе 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея» -46 студентов, 1211062 «Портной» -35 студентов, всего на специальности обучается **81** студентов.

#### **Контингент обучающихся в разрезе 3 лет**

Учебный год	Всего	Дневное отделение	
		на бюджетной основе	
		Местный бюджет	Республиканский бюджет
<b>1211062 «Портной»</b>			
<b>2019-2020</b>	15		15
<b>2017-2018</b>	20	20	
<b>1211032 «Швея»</b>			
<b>2018-2019</b>	21	21	
<b>2019-2020</b>	25	25	

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно - правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, график учебного процесса, расписания занятий, нормативно-правовые документы и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

### **Основные направления воспитательной работы колледжа:**

1 . Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

2 . Духовно-нравственное воспитание

3 . Национальное воспитание

4 . Семейное воспитание

5 . Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

6 . Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

7 . Интеллектуальное образование, информация, культура и образование

8 . Физическое воспитание, здоровый образ жизни

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Обучающиеся ОП активно вовлечены в общественную жизнь колледжа. С целью пропаганды здорового образа жизни каждый год работают внутриколледжные кружки и секции, организуются и проводятся спортивные соревнования.

Обучающиеся и выпускники колледжа являются победителями городских, районных, областных, республиканских, международных конкурсов и соревнований.

Обучающиеся ОП по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» квалификации: 1211032 «Швея», 1211062 «Портной» принимают участие в республиканских и городских мероприятиях и показывают хорошие результаты.

В предметной олимпиаде организованной Республиканским учебно-научным центром «Триада» 28 декабря 2018 года студенты данной специальности заняли призовые места и были награждены Сертификатами участника:

- Студент 1 курса Кемелхан Аяулым, руководитель Болатхан Бакытгуль
- Студент 1 курса Тұрғанбаева Жансая, руководитель Молдабекова Баян
- Студент 1 курса Муса Мадина, руководитель Джаркембаева Макпал
- Студент 1 курса Алиева Амина, руководитель Оспанов Айдарбек
- Студент 1 курса Мамедова Мадина, руководитель Заркынбек Нуржан
- Студент 1 курса Құрбан Гүлім, руководитель Оспанов Айдарбек
- Студент 2 курса Аяпова Гульмира, руководитель Омарбаева Маншук

Конкурсы:

✓ «WorldSkills Taldykorgan»–2017 году студент 2 курса Бакубаева Айнур заняла III – место

✓ «WorldSkills Taldykorgan»–2018 году студент 2 курса Турсынбай Нұршат заняла II –место

✓ «WorldSkills Taldykorgan»–2018 году студент 3 курса Құттық Нурбibi получила сертификат участника

✓ «WorldSkills Kazakstan»–2018 году студент 3 курса Турсынбай Нұршат получила сертификат участника

«WorldSkills Taldykorgan»–2019 году студент 3 курса Балжанова Фариза получила сертификат участника.

Выявление талантливых и прогнозирование путей развития одаренной личности определяется следующими показателями обучающегося:

- достижение высоких результатов на олимпиадах, научных конкурсах;
- потребность в повышенных результатах обучения;
- участие в конференциях, круглых столах, дебатах и т.п.;
- активная жизненная позиция (участие в общественных мероприятиях);
- уровень знаний, выходящий за пределы обязательной программы и пр.

Колледж по возможности оказывает помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из многодетных семей, малообеспеченным, из социально неблагополучных семей. В колледже создана антикоррупционная комиссия, составлен план работы. Основные профилактические меры направлены на противодействие коррупции. Проводятся во всех группах тематические кураторские часы.

**Количественные показатели об обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи**

<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» 1211032 «Швея», 1211062 «Портной»</b>	
<b>Учебный год</b>	<b>Количество детей-сирот</b>
2016-2017	1
2017-2018	2
2018-2019	1

Для обучающихся колледжа в общежитии выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития.

Организируются экскурсии для обучающихся колледжа в различные организации и предприятия.

В 2018-2019 учебном году обучающиеся и преподаватели посетили несколько организаций. В рамках учебной практики обучающиеся 1 и 2 курсов посетили такие организации и предприятия:

1. ТОО «АЛТЫН-ЖҰЛДЫЗ»
2. ИП «Нуржанова»

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов.

**Сведения о трудоустройстве выпускников в разрезе 3 лет**

<b>Наименование специальности</b>	<b>Количество выпускников</b>	<b>Из них</b>					
		<b>Трудоустроено</b>	<b>Обучаются в Вуза</b>	<b>Декрет</b>	<b>Обучается в ТИПО</b>	<b>Не по специальности</b>	<b>Подлежат трудоустройству</b>
<b>Сведения о трудоустройстве выпускников 2016-2017 учебный год</b>							
<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»</b> квалификация: <b>1211062 «Портной»</b>	2 5	1 2	3		2	2	-
<b>Сведения о трудоустройстве выпускников 2017-2018 учебный год</b>							
<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»</b> квалификация: <b>1211062 «Портной»</b>	2 1	6	2		-	6	2
<b>Сведения о трудоустройстве выпускников 2018-2019 учебный год</b>							
<b>1211000 «Швейное производство и</b>	2	5	4		-	8	1

Результаты мониторинга проведенного по трудоустройству с 2016 по 2019 г показали 95,7% выпускников после окончания образовательного учреждения трудоустроены - 21,8%, не трудоустроены около 4,3%. Продолжают обучение в высших учебных заведениях в 2018-2019 учебном году – 17,4 %, в декретном отпуске – 21,8%, работают не по специальности -34,8%.

Трудоустройство выпускников ОП осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по профессиональному обучению, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа.

Попечительский совет содействует трудоустройству выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций города Каскелен и Алматинской области.

Социальная активность значительно влияет на качество образовательных программ и личностные результаты обучения обучающихся:

- стимулирует к профессиональному и личностному росту;
- формирует умение соотносить свои возможности с реальной перспективой планирования и организации деятельности, чувство собственного достоинства, ответственность за свои поступки и свою жизнь;
- уметь находить проблемные задачи и использовать информацию, необходимую для решения возникающих проблем.

В течение года преподавателями ОП проводится работа с обучающимися по всем направлениям учебного процесса (учебная, воспитательная).

Содержание обучающей среды колледжа, формируя личностные компетенции обучающихся ОП способствует реализации Миссии:

- здоровая конкуренция среди обучающихся
- принципы равенства и толерантности
- взаимное уважение сотрудников, обучающихся и преподавателей
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции или академической нечестности
- различные площадки для адаптации навыков и компетенций
- социальная поддержка со стороны колледжа и его структур
- активная студенческая жизнь
- организации профессионального ориентирования
- популяризации внутренних правил колледжа
- обратной связи посредством анкетных опросов, предложений для принятия управленческих решений.

Одним из важных направлений деятельности колледжа является изучение рынка, спроса, потребностей работодателей. Итоги мониторинга показывают, что в 2018-2019 учебном году несколько увеличилась доля обучающихся ОП, которые полностью удовлетворены качеством преподавания в колледже. Одним из элементов системы обеспечения качества образования являются условия для проведения учебных занятий и внеучебной деятельности. Используя все созданные условия в колледже, преподаватели на высоком уровне проводят занятия. Повысился процент удовлетворенности обучающихся объективностью оценивания, так как преподаватели придают особое значение индивидуальному подходу при оценке знаний обучающихся.

Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждение и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся.

Анкетирование обучающихся проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало:  
-поддержкой учебными материалами в процессе обучения -полностью

удовлетворены-20 человек 87%, частично-3 человека 13%;

-доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворены-19 человек 82,6%, частично-2 человека 8,7%,

-уровнем доступности библиотечных ресурсов- полностью удовлетворены-22 человека 95,7%, частично-1 человек 4,3%;

**Сильными сторонами являются:**

- продемонстрирована политика формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур.

- организация образования обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнения.

- продемонстрирована функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

**Комиссия рекомендует:**

- разработать прозрачную систему оценки формирования и оценки профессиональных и базовых компетенций будущих специалистов

- продолжить работу студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно - воспитательной работе колледжа.

- продолжить работу по мониторингу трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников

- продолжить работу по модернизации сайта путем введения разделов «Наши достижения», «Выпускники» и другие;

- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

**Эксперты ВЭК отмечают, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильные позиции, 6 удовлетворительных позиций, 1-требуют улучшения**

## **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса и высокого качества подготовки специалистов является состояние материально-технических, финансовых, библиотечных и информационных ресурсов.

Колледж располагает достаточно развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами по специальностям подготовки, научно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов, и воспитательной работы.

Необходимая инфраструктура колледжа определена «Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 (с изменениями от 08.01.2016 № 12)

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленных для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования. На балансе колледжа находятся 1 учебный корпус и 8 учебно-производственных мастерских, 2 лаборатории, 1 швейный цех, 1 полигон предназначенных для прохождения всех видов практики студентов и здание общежития.

Учебный корпус 1986 года постройки. В учебном корпусе располагаются 29 учебных кабинетов, из них 14 кабинетов общеобразовательных предметов, 1 кабинет НВП, 15 для специальных дисциплин.

Миссия колледжа, цели и задачи соответствуют имеющимся в колледже материально-техническим, интеллектуальным ресурсам и требованиям конкурентной среды, рынка труда. Процедура принятия миссии и стратегии развития колледжа, их актуализации, проходила в установленном порядке с привлечением всех заинтересованных сторон в условиях прозрачности и открытости в целом соответствует Стратегическому плану колледжа. В настоящее время по специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» 1211032 «Швея», 1211062 «Портной» колледж имеет в наличии современную материально-техническую базу. Учебные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база специальности соответствует санитарным требованиям приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»

### **Материально-техническая база**

Количество кабинетов спецдисциплин – 2, швейный цех- 1.

Информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса, материально-техническое оснащение по данной специальности соответствует квалификационным требованиям государственного общеобязательного стандарта по данной специальности.

Функционирует 1 мультимедийный кабинет, оснащенный проектором, имеющий доступ к сети Интернет.

Для проведения лекционных занятий с использованием интерактивных методов обучения используются 1 аудитория.

### **Оснащенность учебного кабинета «Қимді құрастыру»**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Всего</i>
1.	Стол преподавателя	1



2.	Парты ученические	12
3.	Скамья ученическая	12
4.	Шкаф	2
5.	Доска передвижная	1
6.	Аптечка	1

**Оснащенность учебного кабинета  
«Тігін өндірісінің технологиясы»**

№ п/п	Наименование	Инвентар ный номер	К- во
1.	Стол учительский		1
2.	Стул учительский		1
3.	Парта ученическая		14
4.	Стул ученический		14
5.	Мультимедийный комплект: интерактивная доска+проектор	136001340	1
6.	Моноблок	0136001417	1
7.	Доска передвижная		1
8.	Шкаф для документов	0163000597	1
9.	Аптечка		1
10.	Стенд «Маталар әлемінде»		1
11.	Стенд «Киімдердің бөлшектерін құрастыру»		1
12.	Стенд «Технологиялық үрдістер»		1
13.	Стенд «Әйелдер көйлегінің пішілген бөлшектері»		1
14.	Стенд «Жеңдерді өңдеу»		1
15.	Стенд «Жағаларды мойын ойындысына қондыру»		1
16.	Стенд «Сыртқы жапсырылған қалталарды өңдеу»		1
17.	Аптечка		1
	<b>Общая площадь кабинета</b>		

**Оснащенность учебных мастерских  
«Тігін шеберханасы»**

№ п/п	Наименование	Инвентар ный номер	Ко лечест во
1.	Универсальные машины GEM5590	2413800050 9-24138000528	20
2.	Двухигольная пятиниточная плоскошовная швейная машина GEM 500-01	0138000497	1
3.	Одноигольная швейная машина GEM 0718	2413800049 8	1
4.	Стачивающе-обметочная машина, двухигольная, пятиниточная GEM 757G	2413800049 5-24138000496	2
5.	Машина для выполнения строчки типа «зигзаг» трехшаговый «зигзаг» GEM 457-123	2413800049 3	1
6.	Высокоскоростная универсальная одноигольная швейная машина с компьютерным управлением GEM 8900-7	2413800049 1	1
7.	Обметочная, одноигольная трехниточная GEM	2413800049	1

	737		4
8.	Швейная машина зигзагообразного стежка GEM 20 V 43	24138000529	1
9.	Петельный полуавтомат для изготовления прямой петли GEM11888	24138000499	1
10.	Пуговичный полуавтомат для пришивания плоских пуговиц и пуговиц на ножке GEM1108	24138000500	1
11.	Полуавтомат для изготовления закрепок челночным стежком с 28 уколами GEM1308	24138000501	1
12.	Дублирующий пресс	24138000506	1
13.	Промышленная машина цепного стежка специального назначения GEM 3810-1	24138000492	1
14.	Обметочная, одноигольная трехниточная TYPICAL	138001388	1
15.	Профессиональный электропаровой утюг с пробковой ручкой со утюжильным столом Silter	0138000504-0138000505	2
16.	Гладильный стол	24138000504-24138000505	2
17.	Раскройный стол	24138000507-24138000508	2
18.	Плательный шкаф	0162001503-0162001505	3
19.	Шкаф для кроенных деталей и полуфабрикатов	0162001502-0162001647	2
20.	Офисный шкаф для документов		1
21.	Гардероб	0162001501	1
22.	Стенд «Тігін машиналарымен жұмыс істеу орнындағы техника қауіпсіздігі»		1
23.	Стенд «Электр үтігімен жұмыс істеу орнындағы техника қауіпсіздігі»		1
24.	Стенд «Көйлек –костюмді даярлаудың технологиясы»		1
25.	Стенд «97А кл. машинасының конструкциялық схемасы »		1
26.	Компьютерный стол	1622001650	1
27.	Моноблок	136001422	1
28.	Принтер SAMSUNG	138001916	1
29.	Доска		1
30.	Тумбочка	162001649	1
31.	Стулья для швей		30
32.	Аптечка		1
	<b>Общая площадь швейного цеха</b>	132 кв. м	

Учебно-материальная база поддерживается на достаточном уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТипО.

Учебные кабинеты оборудованы автоматической системой пожарной безопасности.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал, площадью 223 м<sup>2</sup> на 300 посадочных мест, оснащенный мультимедийным проектором и экраном. Оборудование зала позволяет проводить различные представления, концерты, мероприятия для обучающихся и коллектива колледжа.

Для проведения различных лекционных занятий, конференций, семинаров, различных

мероприятий, с возможностью демонстрации видеоматериалов имеется конференц-зал площадью 55,2м<sup>2</sup>на 60 посадочных мест с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется спортивный зал, футбольное поле.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Общая площадь библиотеки с читальным залом общей площадью -102,2 м<sup>2</sup>. Книгохранилище оборудовано стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов. Число посадочных мест в читальных залах - 28.

Оснащение учебных кабинетов соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря.

В кабинетах имеются: паспорта кабинета, журналы по технике безопасности и план работы кабинета.

Оснащенность специальной и основной литературой специальности представлена в таблице.

	<b>Квалификация</b>	<b>Литература</b>	<b>Кол-во</b>
	<b>1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»</b> 1211032 Швея, 1211062 Портной	Спец и художественная	863
		Учебники	2314
		Учебно-методическая	51
		Электронные учебники	52

Анкетирование преподавателей и студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-как вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей - «хорошо» 2 человека 73%, «очень хорошо» 3-человека 8,1%; относительно 6 человек 16,2%, плохо 1человек 2,7%;

-доступность компьютерных классов и интернет ресурсов- «полностью удовлетворяет» -21 человек 91,3%, частично удовлетворяет -2 человека 8,7%;

Таким образом, в колледже созданы условия для обучения, способствующие формированию профессиональных компетенций, учитывающие индивидуальные потребности и возможности обучающихся, создающие возможности для реализации полученных в процессе обучения профессиональных навыков.

#### **Сильными сторонами являются:**

- в организации образования созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- продемонстрированы профессиональная ориентация

— продемонстрирован книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и элетронных носителях.

- продемонстрирован свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

#### **Комиссия рекомендует:**

- продолжить обновление учебного оборудования, используемое для освоения образовательной программы, соответствующее инфраструктурным листам стандартов Worldskills и в соответствии стандартам швейного производства, отвечающее требованиям безопасности при эксплуатации. (предусмотреть вопрос приобретения учебного оборудования согласно ИЛ, расширения учебно-производственных площадей, соответствующих СанПиН).

- продолжить работу по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также

активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

– активизировать научно-исследовательскую работу студентов и преподавателей, используя имеющееся современное лабораторное оборудование.

– улучшить качество библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальности, в том числе на государственном и английском языках;

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильные позиции, 7 –удовлетворительных позиций, 5-требуют улучшения**

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

В целях развития языков в колледже осуществляется подготовка специалистов на государственном и на русском языках.

Прием обучающихся на дневную форму обучения проводится на базе основного среднего образования, на базе общего среднего образования.

Кадровый потенциал по аккредитуемой специальности соответствует квалификационным требованиям.

В целях повышения профессионального и педагогического уровня преподаватели проходят повышение квалификации и стажировку на производстве.

Для организации учебно-методической работы по данным специальностям имеются:

- ✓ Государственный общеобразовательный стандарт образования РК;
- ✓ Типовые учебные программы;
- ✓ Рабочие учебные программы по дисциплинам специальности;
- ✓ Календарно-тематические планы.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам составлены по установленной в колледже форме, рассмотрены на заседаниях ПЦК и утверждены заместителем руководителя по УПР. Предметно-цикловая комиссия совместно с методистом колледжа рассматривает перспективные планы самообразования преподавателей, где отражается создание УМК, и другая методическая работа.

Основное направление методической работы – повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения в учебный процесс образовательных инноваций и технологий.

Преподаватели участвуют в конкурсах и конференциях, мастер-классах проводимых внутри колледжа с целью обмена опытом.

Закрепление теоретических знаний обучающихся по специальности сопровождается выполнением практических и лабораторных.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледжем организуются учебные ознакомительные и производственные практики, экскурсии на предприятия. Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, производственные – на предприятиях, являющихся базами практики, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Перечень необходимой учебно-методической документации, определяющей реализацию образовательных программ колледжа, включает комплект учебных планов и учебных программ по специальности.

В наличии имеются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, также типовой учебный план и типовые учебные программы, утвержденные МОН РК.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее – ГОСО ТипО).

Содержание рабочих учебных планов, рабочих учебных программ специальности, методического обеспечения, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося

соответствуют требованиям ГОСО ТиПО и современным требованиям подготовки специалистов.

Организация учебного процесса осуществляется по утвержденному графику учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется согласно календарю, рабочих учебных планов, контингента обучающихся, распределения нагрузки между преподавателями и занятости аудиторного фонда.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального послесреднего образования утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с ГОСО ТиПО и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе ГОСО ТиПО, в форме защиты курсовых работ, зачетов и экзаменов, обязательных контрольных работ, при этом зачеты проводятся до начала экзаменов. Обязательные контрольные работы выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний.

Материалы промежуточной аттестации составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины. Материалы готовятся преподавателем-предметником и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе, и вкладываются в учебно-методический комплекс дисциплины.

Промежуточный контроль организуется в трех видах: устный (по билетам), письменный (контрольная работа) и тестирование.

Ответственность за проведение промежуточной аттестации (зачета, экзамена) возлагается на заведующего отделением и контроль за процессом на заместителя руководителя по учебной работе, методиста и руководителей ПЦК. Присутствие преподавателя – предметника на промежуточной аттестации является обязательным. В случае отсутствия его замещает другой преподаватель данного предмета соответствующей категории.

Ответственность за качество тестов по каждой дисциплине возлагается на преподавателя – предметника, председателя цикловой методической комиссии.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся имеются:

- ✓ зачетные вопросы, зачетные тестовые задания;
- ✓ экзаменационные вопросы, билеты, тестовые задания;
- ✓ утвержденные темы обязательных контрольных работ, курсовых работ;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- ✓ учебные и технологические карты;
- ✓ спортивный зал, оборудование и инвентарь;
- ✓ зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости по практикам.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие все запланированные виды деятельности, обязательные контрольные работы, зачеты согласно рабочим учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой «отлично».

Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

Формами текущего контроля являются:

- ✓ устный опрос;
- ✓ тестирование;
- ✓ контрольные работы;
- ✓ проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов;
- ✓ проверка выполнения семинарских, практических заданий, решение задач, разделов курсового проекта (работы);
- ✓ дискуссии, тренинги, круглые столы;
- ✓ собеседование.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной работы обучающегося в установленные сроки по расписанию. Формы контроля и формы контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе и утверждаются в установленном порядке председателем предметно-цикловой комиссии.

Заместитель директора по учебной работе к началу промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) готовит по всем учебным дисциплинам зачетно-экзаменационные ведомости согласно графику учебного процесса.

К началу зачетно-экзаменационной сессии заместитель директора по учебной работе колледжа составляет расписание промежуточной аттестации. Зачеты и контрольные работы принимаются за счет учебного времени на последнем занятии согласно ГОСО технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК № 604 от 31.10.2018 года.

Нормативным документом учета успеваемости обучающихся является ведомость промежуточной аттестации. Ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Ведомость промежуточной аттестации (зачетов) берется лично самим преподавателем в день последнего занятия по дисциплине на зачетной неделе и сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и в течение данного рабочего дня полностью оформленным согласно требованиям.

Ведомость промежуточной аттестации (устных экзаменов) берется лично самим преподавателем согласно расписания экзаменов и сдаются заместителю по учебно-производственной работе в течение данного рабочего дня полностью оформленным согласно требованиям.

В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе. При устной форме контроля зачетную книжку заполняет сам преподаватель.

Требования инструкции о документах строгой отчетности в учебном заведении выполняются. Соблюдается приказ МОН РК №502 от 23 октября 2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» при заполнении книги учета поименной выдачи дипломов, алфавитной книги и журнал учета бланков дипломов. Ведутся журналы выдачи дипломов и дубликатов дипломов.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям в целом и профилирующим дисциплинам в частности.

Для проведения практики по ОП на базе колледжа имеются специализированные учебные кабинеты и мастерские, которые оснащены современным оборудованием.

К преимуществам преподавателя – практика относится возможность показать обучающимся все тонкости работы, передать свои профессиональные навыки, показать реальную картину их работы по ОП, специфику работы и подготовить их к реалиям будущей профессии.

Используемые в процессе обучения различные технологии (выполнение

самостоятельных работ, индивидуальных заданий и т.п.) способствуют формированию навыков принятия правильного решения в будущей деятельности.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

Для приобретения базовых и профессиональных компетенций в графике учебного процесса предусмотрено чередование теоретического и практического обучения.

**Сильными сторонами являются:**

- продемонстрировано направленность на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

- продемонстрированы использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

**Комиссия рекомендует:**

– актуализировать практику проведения отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;

– усилить связь с выпускниками колледжа с привлечением их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2–сильные позиции 1 удовлетворительная позиция ,1 требуют улучшения.**

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление образовательных программой»**

-наличие демонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы,однозначное распределение должностных обязанностей персонала,разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП организациях ТИПО;

-наличие доказательств прозрачности системы управления образовательной программы ОП;

-наличие доказательств интенсивного использования в процессах управление ОП системы сбора и анализа статистик в организациях ТИПО.

### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

-определены содержание,объем,логика взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин,производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;

- продемонстрировано наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

-руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения;

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;

- продемонстрировано индивидуальная поддержка обучающихся при реализации ОП;

- функционирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;

- в структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом;

- созданы условия для прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проведения мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий-мест практик и работодателей;

- руководство создаёт условия для проведения диагностики знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;

-обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;

#### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

-продемонстрировано доказательство выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

-руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

-продемонстрировано участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

-продемонстрирована политика формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур.

- организация образования обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнения.

-продемонстрирована функционирование системы обратной связи,включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

#### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

-в организации образования созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

-продемонстрирован книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и элетронных носителях.

-продемонстрирован свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

#### **«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

-продемонстрировано направленность на получение обучающимися конкретных навыков,востребованных на рынке труда.

-продемонстрировано использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

- - разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП.

- предусмотреть привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, работодателей к формированию плана развития ОП.

#### **Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- предусмотреть участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

- внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускникам иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии.

#### **Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- предусмотреть возможность увеличения доли практиков для реализации ОП и



определить долю читаемых ими дисциплин

- сформировать систему мониторинга и оценок эффективности внедрения современных информационных технологий инновационных методов преподавания и обучени

- предусмотреть освоение и внедрение в образовательный процесс программного обеспечения «САПР одежды» и т.д.)

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

- разработать прозрачную систему оценки формирования и оценки профессиональных и базовых компетенций будущих специалистов

- продолжить работу студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно - воспитательной работе колледжа.

- продолжить работу по мониторингу трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников

- продолжить работу по модернизации сайта путем внедрения разделов «Наши достижения», «Выпускники» и другие;

- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

#### **Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- продолжить обновление учебного оборудования, используемое для освоения образовательной программы, соответствующее инфраструктурным листам стандартов Worldskills и в соответствии стандартам швейного производства, отвечающее требованиям безопасности при эксплуатации. (предусмотреть вопрос приобретения учебного оборудования согласно ИЛ, расширения учебно-производственных площадей, соответствующих СанПиН).

- продолжить работу по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;

- активизировать научно-исследовательскую работу студентов и преподавателей, используя имеющееся современное лабораторное оборудование.

- улучшить качество библиотечного фонда путем пополнения современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;

#### **«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- актуализировать практику проведения отдельных занятий на предприятиях соответствующей специализации;

- усилить связь с выпускниками колледжа с привлечением их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**(X) Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.			+	
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений				+
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
<b>ИТОГО</b>		3	6	1	3
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					

#### Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

#### Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
----	---	---	--	--	--

28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

**Критерии оценки: методика обучения**

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		

41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		12	0	1	2
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>		3	6		2

<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения			+	
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				+
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников			+	
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.				+
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации				+

66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам				+
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся				+
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				+
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		3		7	5



<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях					+
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:					
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда	+				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке			+		
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.	+				

#### **Естественные и технические науки**

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:					
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.					
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)					

75. 1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75. 1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75. 2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

### Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76. 1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76. 2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76. 3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76. 4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76. 5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76. 6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76. 6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				

76. 6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76. 6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76. 7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		2	1	1	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		26	46	14	

